

令和5年度 市立伊丹病院 正規職員（事務職） 中途採用 募集要項

1. 職種・採用予定人数・受験資格など

職 種	事務職
業 務 内 容	人事、経理、管財業務、医事業務、経営・企画マネジメントなど病院事業における幅広い業務に従事します。
採用予定人数	1 人
採用予定日	健康診断を実施の上、異常がない場合令和6年2月1日以降採用予定。 採用日応相談。
受 験 資 格	学歴：大学卒(※1)かつ民間企業等で3年以上勤務経験(※2)のある人 年齢：昭和62年4月2日以降に生まれた人 ※1 学校教育法に基づく4年制大学を卒業であることをいいます。 ※2 勤務経験とは、雇用形態にかかわらず、一つの企業等に1週間あたり30時間以上の勤務をしていることをいいます。勤務経験が複数ある場合は、6ヵ月以上継続して勤務していた経験に限り通算することができます。令和5年4月30日時点で必要経験年数の要件を満たさない場合は、採用できません。 ※3 経理業務希望者については、日商簿記検定3級以上合格者優遇、医事業務希望者については、病院経験者・医事業務（施設基準届出など）経験者優遇。ただし、異動等で他の業務に従事することがあります。 ※4 地方公務員法 第16条 に該当する方は受験できません。

※ 地方公務員法

第十六条 次の各号のいずれかに該当する者は、条例で定める場合を除くほか、職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができない。

- 一 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 二 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者
- 三 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、第六十条から第六十三条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
- 四 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2. 試験内容等

区分	試験内容	試験日	会場	合否結果送付
1次試験	SPI3（中途採用）	R5.10.7（土）～R5.10.23（月） のうち、受験者が選択する日	テストセンター	R5.10.30 郵送にて合否に関わらず送付します。 ※1
2次試験	・面接 ・作文試験	R5.11.15（水）	市立伊丹病院	試験日から約3週間程度 郵送にて合否に関わらず送付します。 ※2
3次試験	面接	R5.12月中旬から下旬 （2次試験合格者に別途通知します）	市立伊丹病院	試験日から約2週間程度 郵送にて合否に関わらず送付します。

※1 11月7日までに結果が届かない場合は、必ず11月9日までに総務課人事研修担当までご連絡ください。

※2 12月13日までに結果が届かない場合は、必ず12月15日までに総務課人事研修担当までご連絡ください。



市立伊丹病院

3. 応募手続

申 込 先	〒664 - 8540 伊丹市昆陽池 1 丁目 100 番地 市立伊丹病院 2 階 総務課人事研修担当 TEL 072 - 777 - 3118 (直通)
応募方法	①下記 URL より事前エントリーしてください。 https://www.e-hyogo.elg-front.jp/hyogo/uketsuke/form.do?id=1660871658135 ②下の書類を締切までに申込先へ送付してください。 ☐ 受験申込書 (当院指定用紙 (A4)・HP からダウンロード) ☐ エントリーシート ((A4)・HP からダウンロード) ☐ 職務経歴書 (職務経験について業績等を詳しく記載。A4 様式自由) ☐ 長形 3 号封筒 (宛名明記・84 円切手貼付) 1 枚 ※応募書類の返却はできません。 ※①②のいずれか一方が欠けても受験できません。 ※①で登録のメールアドレスに一次試験の受験方法を送付します。 ※1 次試験までの流れについては、別紙受検手続きを参照してください。
応募締切	令和 5 年 1 0 月 2 日 (月) 1 7 時 ※必着 最終日のみ持参可

4. 給与等 (令和 5 年 4 月 1 日時点の内容のため、実際の給与等と異なる場合があります。)

身 分	地方公務員
給 与 月 額 (地域手当含む)	例：227,370 円 (民間企業等で丸 3 年間勤務経験がある方) ※ 3 年以上の経験がある場合、規定に応じて決定します。
諸 手 当	規定により住居手当、通勤手当、扶養手当、期末勤勉手当 (賞与) 等を支給
勤務時間及び 休暇	週休 2 日制 勤務時間：8 時 30 分～17 時 15 分 年間最大 20 日間の有給休暇の他、各種特別休暇があります。

5. 試験結果の開示

不採用者に対してのみ、総合得点・総合順位を開示します。

開示を希望される場合は、受験者本人が本人確認のできるもの (免許証・マイナンバーカード等) を持参し、直接、事務局総務課に申し出てください。開示を請求できる期間は、不合格の通知を受け取った日から 1 か月以内とします。

※ 受験者本人以外には開示いたしません (電話・FAX・郵便・電子メール等での開示請求はできません)。

6. 市立伊丹病院のホームページ

アドレス <http://www.hosp.itami.hyogo.jp/>

7. 問い合わせ先

採用に関するお問い合わせは、総務課へお電話かメールまたはホームページの問合せフォームにてご連絡ください。

市立伊丹病院 総務課人事研修担当

TEL:072-777-3118 (人事研修担当直通) 平日 9:00～17:00

E-mail: itami-hp@city.itami.lg.jp

8. 説明会の開催について

伊丹病院への応募を検討している方を対象に職務内容の説明会を実施します。

病院での勤務経験がない方や興味のある方はぜひご参加ください。

日時：令和 5 年 9 月 23 日 (土) 午前 10 時～ 1 時間程度

スマホ二次元コード



参加希望の方は下のリンクよりお申込みください。(締切：9/22 正午)

<https://www.e-hyogo.elg-front.jp/hyogo/uketsuke/form.do?id=1661762724963>

※当日は休診日のため、正面玄関に向かって左側にある救急外来入口のインターホンを押して、説明会に来たことをお伝えいただき、救急外来入口よりお入りください。

(別紙) 受験手続 ○申込から一次試験までの流れは、概ね以下のとおりです。

①受験者情報の登録

以下のサイトにメールアドレス等を登録

<https://www.e-hyogo.elg-front.jp/hyogo/uketsuke/form.do?id=1660871658135>

スマホ二次元コード



②書類の提出

応募方法に記載のある書類を郵送で提出

期限：10月2日(月) 17時 ※必着

最終日のみ持参可

①②ともに期限までにすませてください。



③総務課より「SPI 受検依頼」メールを送信

10月4日までにメールが届かない場合は必ず10月6日までに総務課人事研修担当までご連絡ください。



④選択可能な会場・日時から、都合の良い日時及びテストセンター会場を仮予約

※初めてテストセンターを利用する場合は、「テストセンターID」を取得する必要があります。



⑤自宅等のパソコンまたはスマートフォン等で「性格検査」を受検

※性格検査を受検すると、テストセンター会場での受検予約が完了します。



⑥予約したテストセンター会場・日時に「基礎能力検査」を受検

注 意 事 項

- ・会場が混雑することがありますので、受検依頼メールを受け取ったら速やかに会場の予約をしてください。予約ができずに受検できなかった場合は、失格となりますので、余裕をもって予約を行ってください。なお、テストセンターの受検におけるトラブルについて、当院では一切責任を負いません。
- ・申込の際には、誤ったアドレスを登録しないよう、十分に注意してください。アドレスに誤りがない場合でも、受検案内メールが受信できなければ、1次試験を受検できず失格となります。メールの受信環境は各自よく確認してください。
- ・テストセンター会場にてSPI3を受検する際に、以下の書類が必要です。
 - ①顔写真付 本人確認書類(有効期限内、原本)
 - ②受検票(予約完了画面を印刷したもの)
(またはテストセンターID、カナ氏名、検査名、会場名、日程、タームをA4白紙にメモしたもの)
- ・SPIテストセンターについての詳細は、SPIホームページ(<https://www.spi.recruit.co.jp/testcenter/>)を確認してください。
- ・その他、SPIに関する注意点や、その他持参物、テストセンター会場情報についても、SPIホームページを参照してください。

テストセンターヘルプデスク

TEL:0570-081818

受付時間：9:00～18:00